

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>OSEAS MISAEL LÉMUS AROCHE</u>	CUI:	<u>1644638010101</u>
Número de contrato:	<u>029-485-2025 DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>829-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>12899933</u>
Número de Factura:	<u>1370243221</u>	Serie:	<u>5FDA8574</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>oct-25</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 60,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2025 AL 31/12/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: SECCIÓN DE COMPRAS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Supervisión de Promotores de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé asesoría para la elaboración de documentos (8 documentos) relacionados con procesos de compra directa y casos de excepción, destinados a la adquisición de bienes, obras y servicios necesarios para el cumplimiento de las funciones y actividades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindé asesoría en los procesos de adquisición bajo la modalidad de compra directa, con forme a la normativa viegente y los procedimientos institucionales establecidos por la Dirección General del Deporte y la Recreación .
3. Brindé asesoría en el seguimiento y aplicación de las actualizaciones en materia de adquisiciones y contrataciones emitidas por la Dirección normativa de adquisiciones y contrataciones del Estado, que sean aplicables a los objetos de la sección de Compras.
4. Brindé asesoría en la revisión y verificación de 8 expedientes de adquisición y que cumplan con los requisitos y procedimientos internos establecidos por la Dirección General del Deporte y la Recreación para la autorización y desembolso de fondo conforme a la normativa aplicable.
5. Brindé asesoría a la sección de Compras para la revisión y verificación de que las requisiciones ingresadas cumplan con los respaldos técnicos, financieros y administrativos necesarios antes de su procesamiento para la validez, legalidad y viabilidad de cada solicitud bajo la modalidad de compra directa.
6. Brindé asesoría a la sección de compras y las distintas unidades que integran el proceso de adquisición de bienes, suministros y contrataciones de obras y servicios en aspectos técnico, logísticos y temas de recepción y liquidación de 2 obras.
7. Brindé asesoría para el efeciente manejo de los sistemas.
8. Brindé asosería en la elaboración de 2 informes circunstanciados e informes relacionados a la programación de compras.

OSEAS MISAEL LÉMUS AROCHE

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

AUDA EDELI COYOY CHICAS

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Auda Edeli Coyoy Chicas
Jefe de Sección de Compras en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación